NAROČNIK:
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Izvajanje razširjenega strokovnega nadzora nad projektiranjem in gradnjo Tehnološko kompetenčnega parka Soboško jezero«

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Izvajanje razširjenega strokovnega nadzora nad projektiranjem in gradnjo Tehnološko kompetenčnega parka Soboško jezero
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA POSTOPKA	430-0122/2026
DATUM	11. 11. 2026

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 4
1.1. SKLOPI 4
1.2. VARIANTNE PONUDBE 4
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 4
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 5
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 5
4.2. SKUPNA PONUDBA 5
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI 6
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA 6
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE 6
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI 6
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM 7
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 7
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA 8
5.2. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI 10
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE 10
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA 10
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE 10
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA 11
6.4. OBLIKA PONUDBE 11
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 11
7.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB 12
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB 12
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB 13
8. POGAJANJA 13
9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 13
9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 13
9.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 14
9.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 17
9.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM 17
9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 18
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI 18
9.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 18
9.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 19
9.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 20
9.2.5. IZJAVA PONUDNIKA 24
9.2.6. DRUGE ZAHTEVE 24
10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 25
10.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 25
10.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE 25
10.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE 26
10.4. POJASNILA PONUDB 26
10.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB 26

11. FINANČNA ZAVAROVANJA 27
11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 27
12. CENA IN PLAČILNI POGOJI 28
12.1. PONUDBENA CENA 29
13. MERILA 29
13.1. DOLOČITEV MERIL 29
14. PONUDBA 31
14.1. SESTAVNI DEL PONUDBE 32
14.2. VELJAVNOST PONUDBE 35
14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH 35
14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 36
15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 36
15.1. USTAVITEV POSTOPKA 36
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 36
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB 36
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE 36
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 36
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 37
16. SKLENITEV POGODBE 37
17. PRAVNO VARSTVO 37
18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 38

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Izvajanje razširjenega strokovnega nadzora nad projektiranjem in gradnjo Tehnološko kompetenčnega parka Soboško jezero«.

Predmetno javno naročilo je javno naročilo storitev.

Projekt »Tehnološko kompetenčni park Soboško jezero« je načrtovan za sofinanciranje iz Programa evropske kohezijske politike 2021–2027, Dogovora za razvoj regij (DRR), specifični cilj RSO1.3, namen podjetniški inkubatorji. Nadzornik mora pri svojih nalogah upoštevati tudi zahteve sofinancerja, vključno z upravičenostjo stroškov in dokazili za poročanje.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Sklopi

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ker gre za vsebinsko povezane naloge strokovne podpore pri projektiranju in zakonskega gradbenega nadzora ter spremljanja pogodbenih obveznosti na enem investicijskem projektu. Enotna koordinacija je potrebna od faze IDZ do primopredaje in pridobitve uporabnega dovoljenja.

1.2. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17 s spremembami);

Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23 s spremembami);

- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št.96/22);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Posebne gradbene uzance (PGU 2020);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS št. 21/13 s spremembami);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS št. 43/11);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti;
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora ob oddaji ponudbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene Lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene Lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Izvajanje razširjenega strokovnega nadzora nad projektiranjem in gradnjo Tehnološko kompetenčnega parka Soboško jezero« je izvajanje razširjenega strokovnega nadzora za projekt »Tehnološko kompetenčni park Soboško jezero«, ki se izvaja po načelu »projektiraj in zgradi«.

Storitve obsegajo:

(1) strokovno pomoč naročniku in pregled projektnih rešitev ter dokumentacije IDZ, DPP, DGD in PZI z vidika skladnosti s projektno nalogo, pogodbo za projektiranje in gradnjo, relevantnimi predpisi ter zahtevami sofinancerja;
(2) izvajanje nalog gradbenega nadzora v skladu z GZ-1 v času gradnje;
(3) spremljanje kakovosti, količin, stroškov, rokov, obračunov, dobav in izpolnjevanja pogodbenih določil;
(4) koordinacijo, zapisnike, pisna strokovna stališča, strokovno podporo pri obravnavi sprememb in dodatnih del ter pripravo strokovnih podlag za postopke in odločitve naročnika, tudi z vidika ZJN-3;
(5) sodelovanje pri preizkusih, tehničnem pregledu, prevzemu, dokumentaciji PID/DZO in pridobivanju uporabnega dovoljenja.

Storitve vključujejo pripravo in strokovno utemeljitev tehničnih odgovorov, pojasnil, preglednic in dokazil za sofinancerja, vključno s podporo pri pripravi oziroma dopolnjevanju vloge za sofinanciranje, med projektiranjem in gradnjo, pri zahtevkih za izplačilo in zaključnem poročanju, v obsegu in pod pogoji Priloge 1. Te naloge so vključene v fiksno pogodbeno ceno in se ne obračunavajo posebej.

Pregled projektne dokumentacije ne pomeni prevzema projektantskih nalog ali odgovornosti projektanta. Nadzornik mora že ob začetku izvajanja pogodbe zagotoviti poimensko imenovano strokovno ekipo za področja arhitekture, gradbenih konstrukcij, elektroinštalacij in strojnih inštalacij ter po potrebi druga strokovna področja. Ekipa sodeluje pri pregledih projektnih rešitev in dokumentacije od začetnih faz projektiranja ter nato pri strokovnem nadzoru nad izvedbo del skladno s pristojnostmi posameznih strokovnjakov.

Pri sistemu »projektiraj in zgradi« naročnik zahteva neodvisno strokovno preverjanje projektnih rešitev že od začetnih faz projektiranja. Predmet preveritve so tudi funkcionalnost in razporeditev laboratorijskih, pisarniških in skupnih prostorov, uporabnost ter obratovalni pogoji, energetska učinkovitost, usklajenost strojnih in elektroinštalacij ter drugi bistveni pogodbeni parametri objekta.

Nadzornik mora v fazi projektiranja na pisni način pregledovati predloženo dokumentacijo, evidentirati pomanjkljivosti in tveganja, opozarjati na neskladja s projektno nalogo in omejitvami investicije ter naročniku predlagati strokovno utemeljene ukrepe. V času gradnje mora spremljati izvajanje GOI in drugih pogodbenih del, potrjevati oziroma preverjati obračunske podlage v okviru svojih pooblastil ter skrbeti za dokazila o izpolnjevanju zahtev zelenega javnega naročanja, DNSH, podnebne odpornosti in drugih pogojev sofinanciranja.

Nadzornik mora za vsako predano fazo IDZ, DPP, DGD in PZI pripraviti pisno, po strokovnih področjih razčlenjeno mnenje s konkretnimi pripombami in oceno njihove pomembnosti ter po predložitvi popravkov preveriti njihovo odpravo. Naročnik posamezno fazo projektne dokumentacije potrjuje oziroma prevzema šele po prejemu pisnega strokovnega mnenja nadzornika; mnenje ni nadomestilo za projektantsko odgovornost ali odločitev naročnika.

Posebej se preverijo predlogi nadomestnih materialov, tehnoloških rešitev in stroškovnih optimizacij, da morebitni prihranki izvajalca projektiranja in gradnje ne zmanjšajo naročene kakovosti, funkcionalnosti, trajnosti, energetske učinkovitosti ali drugih zahtevanih lastnosti objekta. Odstopanja morajo biti dokumentirana in predložena naročniku v odločitev pred njihovo izvedbo.

Pri vsaki predlagani spremembi projektne rešitve, materiala, tehnologije, obsega del ali terminskega plana mora nadzornik pred odločitvijo naročnika izdelati oziroma pridobiti pisno strokovno presojo vplivov na pogodbeno ceno, predvidene stroške, rok izvedbe, kakovost, funkcionalnost, tveganja in pogoje sofinanciranja. Nadzornik ne sme sam odobriti spremembe, ki je v pristojnosti naročnika.

Projektna naloga z vsemi prilogami in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila D&B, vključno z objavljenimi spremembami in pojasnili, predstavljata izhodiščni vsebinski merili za preverjanje izpolnitve naročnikovih zahtev. Naročnik ob začetku naročila ne razpolaga z IDZ ali DGD kot vnaprej izdelano projektno podlago. Dokumentacijo izdela izbrani izvajalec POMGRAD, gradbeno podjetje d.d. Nadzornik zato v vseh fazah samostojno preverja skladnost projektnih rešitev, gradnje, dokazil in primopredaje z navedenimi zahtevami ter s sklenjeno pogodbo D&B in izbrano ponudbo. Naknadno izdelana oziroma potrjena projektna dokumentacija sama po sebi ne nadomesti ali zmanjša izhodiščnih zahtev. Ob neskladju nadzornik naročnika pisno opozori in predlaga ukrepe;. Spremembe lahko odobri le pristojni naročnikov predstavnik v okviru pogodbe in veljavnih predpisov.

Javno naročilo (vsebina in obseg naročila) je podrobneje opredeljeno v Prilogi 1 (Obseg storitev strokovnega nadzora).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe seznaniti z vso dokumentacijo postopka javnega naročila »Projektiranje in gradnja Tehnološko kompetenčnega parka Soboško jezero« (Design & Build), objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave JN006680/2026, vključno s projektno nalogo in vsemi njenimi prilogami, razpisno dokumentacijo, obrazci in vzorcem pogodbe ter vsemi objavljenimi spremembami, dopolnitvami, odgovori in pojasnili. Dokumentacija je dostopna na https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/1149657?d=1. Pri pripravi ponudbe mora upoštevati dokumentacijo v vsebini, ki je veljala ob oddaji naročila projektiranja in gradnje. Naročnik nadzorniku ob uvedbi v delo preda tudi sklenjeno pogodbo D&B, izbrano ponudbo in drugo relevantno dokumentacijo, ki ni javno dostopna, med izvajanjem pa tudi njihove veljavne spremembe.

Vsa izvedena dela morajo biti skladna z zgoraj navedeno dokumentacijo.

Naročilo nadzora je vsebinsko vezano na izvedbo javnega naročila »Projektiranje in gradnja Tehnološko kompetenčnega parka Soboško jezero«. Začetek in dinamika posameznih storitev sta odvisna od dejanske dinamike projektiranja, pridobivanja dovoljenj in gradnje.

5.2. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora z izvajanjem storitev začeti takoj po uvedbi v delo oziroma po pisnem pozivu naročnika, predvidoma že med pripravo idejne zasnove (IDZ), ter jih izvajati do dokončanja gradnje, predaje vseh zahtevanih dokumentov, tehničnega pregleda, uporabnega dovoljenja, prevzema in pogodbeno dogovorjenega sodelovanja pri odpravi pomanjkljivosti.

Zahtevani pregledi projektiranja se začnejo že pri pripravi IDZ oziroma prve dokumentacije, ki jo izvajalec projektiranja in gradnje predloži v pregled; nadzornik se ne sme vključiti šele v fazi PZI. Dinamika pregledov in rokov za pisna mnenja se uskladi s terminskim planom projektiranja tako, da ne povzroči neutemeljenih zastojev, brez poseganja v naročnikovo pravico do ustrezno pregledane dokumentacije.

Obdobje izvajanja pogodbenih storitev znaša 31 (enaintrideset) mesecev od pisne uvedbe nadzornika v delo. Vključuje pregled projektiranja, pridobivanje dovoljenj, potrebno strokovno podporo v zvezi s sofinanciranjem, nadzor nad gradnjo in zaključevanje projekta. Začetek in dinamika posameznih nalog se prilagajata pogodbi D&B in potrjenemu terminskemu načrtu, vendar to ne ustvarja pravice do dodatnih plačil ali samodejnega podaljšanja pogodbe. Pogodba ne vsebuje opcije dodatnih storitev zaradi daljšega trajanja projekta. Morebitna sprememba pogodbe je dopustna le skladno z 95. členom ZJN-3 in ob ustrezni pisni ureditvi.

Nadzornik mora storitve izvajati kontinuirano skozi vse dejansko izvedene faze projekta, v skladu z dinamiko izvajalca D&B.

Nadzor zajema tudi udeležbo na usklajevalnih in koordinacijskih sestankih, pripravo zapisnikov in periodičnih poročil, sodelovanje s sofinancerjem po pozivu naročnika, strokovno pomoč pri spremembah in dodatnih delih, pregled dokazil o upravičenosti stroškov ter dokumentacije za prevzem in uporabno dovoljenje.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo,

dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na priloženih obrazcih ali vsebinsko enakovrednih obrazcih ponudnika. Kjer je zahtevan podpis, je dovoljen lastnoročni podpis s predložitvijo skeniranega dokumenta ali elektronski podpis s predložitvijo elektronsko podpisanega dokumenta. Podpiše ga zakoniti zastopnik ali oseba z ustreznim pooblastilom. Enako velja za zahtevana potrdila drugih podpisnikov. Žig se uporabi, če podpisnik z njim posluje.

Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik izpolni vsa mesta, ki so namenjena njegovim podatkom, dokumente datira in podpiše v skladu s splošnim pravilom o podpisovanju iz tega poglavja. Mesta, namenjena podatkom naročnika ali naknadni sklenitvi pogodbe, ostanejo neizpolnjena, če dokumentacija ne določa drugače.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan 25. 11. 2026 do 10.00 ure.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec ponudbe (Priloga št. 1) v obliki PDF, v razdelek »Drugi dokumenti« pa izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (Priloga št. 1/PP). V primeru razhajanja med podatki v obrazcu ponudbe in ponudbenem predračunu se upoštevajo podatki iz ponudbenega predračuna.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje 25. 11. 2026 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ni več mogoče oddati.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 25. 11. 2026 ob 12.00 uri, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1.1. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje štiri dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do 19. 11. 2026 do 12.00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo k pogajanjem hkrati povabil vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za vključitev v pogajanja po ZJN-3. Pogajanja ne spreminjajo minimalnih zahtev in meril za oddajo naročila ter ne dovoljujejo preseganja objavljene najvišje dopustne ponudbene vrednosti.

Naročnik bo ponudnikom podroben protokol pogajanj razkril v povabilu k pogajanjem. Naročnik se bo pogajal o ceni.

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik lahko zaupa v resničnost izjav in ni dolžan preverjati obstoja in vsebine podatkov v podanih izjavah.

9.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem **izrečena pravnomočna sodba** za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

		- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco**

		gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).
6.	UREDBA SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb: a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila

		in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava gospodarskega subjekta (Priloga št. 5A).

9.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Priloga št. 5) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Lastne izjave (Priloga št. 5).

9.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik dokaze o ukrepih za izkazovanje zanesljivosti kljub obstoju razlogov za izključitev presodi v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3. Če ukrepi zadostujejo, gospodarskega subjekta zaradi zadevnega razloga ne izključi; če ne zadostujejo, mu posreduje utemeljitev svoje odločitve.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja storitve nadzora, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	**tretji odstavek 76. člena ZJN-3**	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in jo prevzema v izvajanje. V primeru, da ponudnik v izvajanje prevzema storitve nadzora po GZ-1 mora izpolnjevati pogoje za nadzornika po GZ-1. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi,

ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5). in **NASLEDNJA DOKAZILA NA POZIV NAROČNIKA**: **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ali obrazec BON-2.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.
2.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora imeti najkasneje ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjeno: • zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer najmanj v višini 50.000,00 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih oseb. Če ima gospodarski subjekt odgovornost za škodo zavarovano v tujini, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik ali - eden od partnerjev v skupni ponudbi.

		Naročnik bo kot ustrezno upošteval zavarovanja, katerih veljavnost pokriva celotno obdobje izvajanja pogodbenih obveznosti. V primeru, da zavarovanje med izvajanjem pogodbe poteče, ga mora izbrani izvajalec pravočasno podaljšati oziroma obnoviti. Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum imajo lahko sklenjeno zavarovanje v tujini, pod pogojem, da zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Lastna izjava (Priloga št. 5)	

9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb izkazati vsaj dve (2) uspešno izvedeni storitvi gradbenega nadzora pri novogradnji ali rekonstrukciji nestanovanjske stavbe, ki je po klasifikaciji CC-SI uvrščena v področje 12 – nestanovanjske stavbe, pri čemer je: • bruto tlorisna površina stavbe znašala najmanj 1.500 m² in • končna obračunska vrednost izvedenih gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del na stavbi znašala najmanj 3.000.000 EUR brez DDV Referenčni posel je moral obsegati nadzor pri gradnji, ki je vključevala izvedbo gradbenih, obrtniških, strojnoinštalacijskih in elektroinštalacijskih del, vključno s pripadajočo cestno in komunalno infrastrukturo.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, pod pogojem, da bo partner, ki zagotavlja referenco opravljal vsaj 50 % storitev nadzora.

		Za uspešno izveden referenčni posel se šteje posel, pri katerem je bilo za referenčni objekt pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma je bila opravljena primopredaja objekta naročniku brez bistvenih pomanjkljivosti, če uporabno dovoljenje glede na predpise države izvedbe ni bilo potrebno. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del). Za referenčnega naročnika se šteje investitor referenčnega posla, to je končni investitor gradnje. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 6) in NASLEDNJA **DOKAZILA:** Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.	
2.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb izkazati najmanj eno (1) uspešno izvedeno referenčno storitev strokovne podpore investitorju pri pripravi oziroma preverjanju vsebinskih in finančnih dokazil za zahtevek za izplačilo sredstev iz evropskih kohezijskih oziroma primerljivih evropskih strukturnih ali investicijskih skladov za gradbeno investicijo. Zahtevek mora biti dejansko oddan in pozitivno obravnavan oziroma izplačan.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, pod pogojem, da bo partner, ki zagotavlja referenco opravljal storitev strokovne podpore investitorju pri

		Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del). Za referenčnega naročnika se šteje investitor referenčnega posla, to je končni investitor gradnje. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 6) in NASLEDNJA **DOKAZILA:** Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.	pripravi oziroma preverjanju dokazil za zahtevek za izplačilo sredstev iz evropskih kohezijskih skladov.
3.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Ponudnik mora imenovati **vodjo nadzora**, ki izpolnjuje pogoje GZ-1 in ZAID ter ima v zadnjih petih (5) letih najmanj dve (2) ustrezni referenci gradbenega nadzora pri novogradnji ali rekonstrukciji nestanovanjske stavbe, ki je po klasifikaciji CC-SI uvrščena v področje 12 – nestanovanjske stavbe, pri čemer je: • bruto tlorisna površina stavbe znašala najmanj 1.500 m² in • končna obračunska vrednost izvedenih gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del na stavbi znašala najmanj 3.000.000 EUR brez DDV Referenci vodje nadzora morata izkazovati njegovo osebno opravljanje nalog vodje nadzora pri gradnji, ki je vključevala gradbena, obrtniška, strojnoinštalacijska in elektroinštalacijska dela s pripadajočo cestno in komunalno infrastrukturo. Za uspešen zaključek se uporablja enaka opredelitev kot pri referenčnem pogoju za gradbeni nadzor ponudnika. Sodelovanje pri projektiranju in izvedba po modelu D&B se za osnovni kadrovski	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolnjuje s podizvajalci, pod pogojem, da bo podizvajalec dejansko izvajal dela.

		pogoj ne zahtevata; preverjata se za točkovanje po merilu 2. Ponudnik mora poleg vodje nadzora že ob oddaji ponudbe poimensko imenovati strokovnjake za arhitekturo, gradbene konstrukcije, elektroinštalacije in strojne inštalacije, ki so usposobljeni za prevzete naloge skladno z GZ-1 in ZAID. Ponudnik za vsak imenovani kader navede ime in priimek, strokovno področje, vlogo in naloge pri naročilu, identifikacijsko številko vpisa v pristojni poklicni imenik (kadar se tak vpis za naloge zahteva) ter podlago, na kateri mu je kader na voljo. Ista oseba sme pokrivati več področij, če za vsako izpolnjuje predpisane pogoje in če je glede na obseg ter dinamiko nalog zagotovljena njena dejanska razpoložljivost. Navedeni strokovnjaki morajo biti na voljo že v fazi pregledovanja projektne dokumentacije in nato pri gradnji. Med izvajanjem pogodbe je zamenjava kadra mogoča le pod pogoji pogodbe in ob ohranitvi zahtevane usposobljenosti. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del). Za referenčnega naročnika se šteje investitor referenčnega posla, to je končni investitor gradnje.	

		*Za kadre iz drugih držav se priznajo primerljivi vpisi, dovoljenja in poklicne kvalifikacije, izdani v državi njihovega sedeža oziroma prebivališča, pri čemer mora izbrani ponudnik pred začetkom izvajanja del zagotoviti izpolnitev vseh pogojev za zakonito opravljanje storitev v Republiki Sloveniji. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Seznam priglašenih strokovnjakov (Priloga št. 8) in **DOKAZILA:** Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9.	

9.2.5. Izjava ponudnika

1.	deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik sprejema: - celoten obseg razširjenega strokovnega nadzora; - strokovno svetovanje in pregled dokumentacije med projektiranjem, - zakonski gradbeni nadzor, - nadzor nad izpolnjevanjem pogodbe D&B, - spremljanje rokov in obračunov ter zahtev sofinancerja, DNSH, zelenega javnega naročanja in drugih pogodbenih določil. Zagotavlja aktivno sodelovanje pri koordinacijah, pripravo zapisnikov, redno poročanje, strokovno podporo pri obravnavi sprememb in dodatnih del ter sodelovanje pri prevzemu in uporabnem dovoljenju. Pri pregledu projektne dokumentacije ne prevzema projektantske odgovornosti. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava ponudnika (Priloga št. 5A)	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

9.2.6. Druge zahteve

1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: : Izjava ponudnika (Priloga št. 3) in Izjava podizvajalca (Priloga št.4).	javnega naročila v podizvajanje.

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

10.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

10.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

10.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.5. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče

objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo kot jamstvo za dobro in pravočasno izvršitev del in izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj. nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo izdano s strani zavarovalnice, ki bo izdano po pravilih EPGP, v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV, določene za vse pogodbene storitve razširjenega strokovnega nadzora, z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v Prilogi št. 10.

Izbrani ponudnik je dolžan nepreklicno bančno garancijo izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 30 dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti. Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca nadzora, v naslednjih primerih:

- če se izkaže, da izvajalec nadzora svojih storitev ne opravlja v celoti ali delno v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, projektno dokumentacijo, veljavno zakonodajo ali pravili stroke;
- če izvajalec nadzora ne zagotavlja ustreznega strokovnega nadzora nad izvajanjem GOI del, ne izvaja potrebne koordinacije udeležencev ali ne poroča naročniku o poteku projekta in morebitnih odstopanjih;
- če izvajalec nadzora ne zagotavlja zahtevane prisotnosti na gradbišču ali ne sodeluje pri ključnih aktivnostih (npr. koordinacijski sestanki, tehnični pregled);
- če izvajalec nadzora ne izvaja kontrole kakovosti izvedenih del, materialov, opreme in skladnosti z projektno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- v primeru uveljavitve katerekoli pogodbene kazni po tej pogodbi;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:

- če izvajalec nadzora naročniku ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če naročnik pogodbo razdre zaradi kršitev na strani izvajalca nadzora;
- če naročnik razdre pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca nadzora pri izvajanju storitev;
- če izvajalec nadzora večkrat ne zagotovi ustreznega kadra ali izvaja storitve z nepriglašenimi podizvajalci ali podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec nadzora ne sodeluje pri tehničnem pregledu ali ne zagotovi potrebne dokumentacije (npr. poročila, zapisniki, potrditve, sodelovanje pri PID);
- če izvajalec nadzora naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če izvajalec nadzora poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice;
- če izvajalec nadzora v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti pri izvajanju nadzora;
- če izvajalec nadzora naročniku v roku ne izroči ustrezne police zavarovanja odgovornosti;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

12. CENA IN PLAČILNI POGOJI

12.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponudnik navede cene treh vsebinskih postavk storitev razširjenega strokovnega nadzora iz Priloge št. 1/PP. Cene se ne delijo na ločene postavke po strokah. Skupna cena vključuje vse pogodbene naloge, vključno s pregledi projektiranja, nadzorom gradnje, zaključnimi storitvami, fotodokumentiranjem in strokovno ter tehnično podporo pri pripravi, preverjanju, dopolnjevanju in oddaji zahtevkov sofinancerju. Posebna urna postavka in opcija dodatnih storitev zaradi podaljšanja projekta nista predvideni.

Najvišja dopustna skupna ponudbena vrednost znaša 120.347,20 EUR brez DDV. Omejitev velja za vsoto vseh treh postavk ponudbenega predračuna (Priloga št. 1/PP). Ponudba, katere skupna ponudbena vrednost presega navedeno omejitev, je nedopustna. Naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu niso predmet tega naročila.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva za celoten pogodbeno določeni obseg storitev v obdobju 31 (enaintrideset) mesecev od pisne uvedbe v delo. Cena vključuje vse storitve po RD, pogodbi in Prilogi 1, brez opcije za dodatne storitve zaradi podaljšanja projekta. Obračun treh postavk se izvaja v skladu s 5. členom vzorca pogodbe.

Pogodbena cena zajema in vključuje vse popuste in stroške nadzornika, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo naročila, in sicer:

- Stroške dela vseh strokovnjakov, ki sodelujejo pri nadzoru.
- Vse potne stroške, morebitne nočnine in dnevnice za delo na lokaciji (Murska Sobota).
- Režijske stroške (komunikacija, pisarniški material, tiskanje, ipd.).
- Stroške potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme (merilne naprave, računalniška oprema, itd.).
- Stroške zavarovanj, povezanih z dejavnostjo in odgovornostjo Nadzornika.
- Stroške pridobitve listin, dokumentacije in morebitnih drugih dokazil.
- Prevozne, organizacijske in manipulativne stroške.
- Vse morebitne druge stroške, ki so potrebni in neizogibni za popolno in strokovno izvedbo gradbenega nadzora, skladno z GZ-1 in določili te pogodbe.

Pogodbene obveznosti bodo izvedene po ceni z izračunom z izrecnim jamstvom na podlagi 643. člena OZ.

13. MERILA

13.1. Določitev meril

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi:

MERILA:	Maks. št. točk (T)
Merilo 1: Ponujena cena Pri ocenjevanju ponudb po merilu ponujena cena se upošteva skupna ponudbena vrednost z DDV, kot izhaja iz rekapitulacije ponudbenega predračuna (Priloga št. 1/PP). Skupna ponudbena vrednost zajema vse tri postavke iz ponudbenega predračuna (Priloga št. 1/PP): strokovno podporo pri projektiranju, nadzor nad gradnjo ter zaključne storitve. - Upošteva se skupna ponudbena vrednost z DDV za celoten predmet naročila za obdobje 31 mesecev. - Ponujena cena se ocenjuje na podlagi relativnega razmerja med najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV med dopustnimi ponudbami in skupno ponudbeno vrednostjo z DDV posameznega ponudnika, po naslednji formuli: $$T = 60 \cdot \frac{C_m}{C}$$ Pri čemer je: - (T) – število točk posameznega ponudnika po merilu ponujena cena; - (C_{m}) – najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV med dopustnimi ponudbami; - (C) – skupna ponudbena vrednost z DDV posameznega ponudnika; - 60 – največje možno število točk po merilu ponujena cena. Ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV prejme 60 točk, preostali ponudniki pa sorazmerno manj točk glede na navedeno formulo. Število doseženih točk se zaokroži na dve decimalni mesti.	60
Merilo 2: Dodatne reference imenovanega vodje nadzora: Imenovani vodja nadzora za eno (1) ustrezno potrjeno referenco imenovanega vodje nadzora prejme 20 točk, za dve (2) ali več ustreznih potrjenih referenc pa 40 točk. Če vodja nadzora nima nobene ustrezne reference po tem merilu, prejme 0 točk. Upoštevajo se lahko tudi reference, uporabljene za dokazovanje pogojev za sodelovanje, če dodatno izpolnjujejo vse spodaj določene zahteve tega merila. Seštevanje točk prek 40 ni mogoče.	40

Kot ustrezna referenca po merilu se šteje uspešno zaključen projekt novogradnje ali rekonstrukcije nestanovanjske stavbe CC-SI 12 z najmanj 1.500 m² bruto tlorisne površine in končno vrednostjo GOI del najmanj 3.000.000 EUR brez DDV, izveden po modelu »projektiraj in zgradi« (Design & Build) oziroma primerljivem pogodbenem modelu, pri katerem je isti izvajalec prevzel projektiranje in izvedbo gradnje. Imenovani vodja nadzora je moral osebno delovati na strani investitorja/naročnika ter dokazljivo sodelovati tako pri strokovnem pregledu oziroma spremljanju projektne dokumentacije med projektiranjem kot pri nadzoru oziroma strokovnem spremljanju gradnje. Samo izkušnje z gradbenim nadzorom brez faze projektiranja, izvajanje projektantskih ali izvajalskih nalog na strani izvajalca D&B ali zgolj navedba uporabe FIDIC brez dokazila o zahtevani dejanski vlogi ne zadostujejo. Za časovno ustrezno se šteje referenca, pri kateri je bila gradnja zaključena in je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje oziroma je bila opravljena primopredaja brez bistvenih pomanjkljivosti v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb. Pri isti referenci je treba jasno navesti fazo projektiranja in fazo gradnje, obdobje sodelovanja imenovanega vodje nadzora, njegovo konkretno funkcijo ter naloge in identiteto referenčnega investitorja. Enega projekta ni mogoče šteti za več ločenih referenc. Naročnik reference preverja po vsebini in lahko zahteva dodatna pojasnila ter dokazila o dejanskih nalogah priglašenega strokovnjaka. Dokazilo: Seznam priglašenih strokovnjakov (Priloga št. 8) in **DOKAZILA:** Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9.	

Skupno število možnih točk je 100 točk (T).

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo dosegla največ točk po formuli:

T=Merilo 1 + Merilo 2

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKEGA ŠTEVILA TOČK:
V primeru, da naročnik prejme dve ali več ponudb, ki dosežejo enako skupno število točk, se kot dodatni odločilni kriterij uporabi merilo cena, pri čemer se izbere ponudba, ki je pri merilu cene dosegla višje število točk.

Če imajo ponudbe enako skupno število točk in hkrati dosegajo enako število točk tudi pri merilu cene, naročnik izbere ponudbo, ki je bila prej prejeta v sistemu za elektronsko javno naročanje.

14. PONUDBA

14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba** (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan (lastnoročno s predložitvijo skena ali elektronsko) s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
2.	**Ponudbeni predračun (Priloga št. 1/PP)** Priloga št. 1/PP mora biti v celoti izpolnjena in podpisana (lastnoročno s predložitvijo skena ali elektronsko) s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (Priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana (lastnoročno s predložitvijo skena ali elektronsko) s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev** v delu B.

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
	Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana (lastnoročno s predložitvijo skena ali elektronsko) s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Izjava podizvajalca** (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana (lastnoročno s predložitvijo skena ali elektronsko) s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	**Lastna izjava** (Priloga št. 5). Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana (lastnoročno s predložitvijo skena ali elektronsko) s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**Izjava ponudnika** (Priloga št. 5A) Priloga št. 5A mora biti v celoti izpolnjena in podpisana (lastnoročno s predložitvijo skena ali elektronsko) s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
8.	**Seznam referenčnih poslov** (Priloga št. 6). Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana (lastnoročno s predložitvijo skena ali elektronsko) s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	**Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)** za vsako priglašeno referenco (Priloga št. 7). Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika; žig se uporabi, če referenčni naročnik z njim posluje. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	**Seznam priglašenih strokovnjakov** (Priloga št. 8). Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana (lastnoročno s predložitvijo skena ali elektronsko) s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco** na Prilogi št. 9. Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika; žig se uporabi, če referenčni naročnik z njim posluje. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
12.	**Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Priloga št. 10). Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana (lastnoročno s predložitvijo skena ali elektronsko) s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
13.	**Vzorec pogodbe** (Priloga št. 11). Priloga št. 11 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
14.	**Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ali obrazec BON-2.

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **3 mesece od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo na zahtevanih mestih podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščenec v skladu s pravili o zastopanju ponudnika. Dovoljena sta lastnoročni podpis s predložitvijo skena in elektronski podpis. Pri skupnem zastopanju morajo biti zagotovljeni vsi zahtevani podpisi; če podpisuje pooblaščenec, se priloži ustrezno pooblastilo.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Po odločitvi o oddaji naročila ali priznanju sposobnosti znaša rok za vložitev zahtevka za revizijo v postopku naročila male vrednosti pet delovnih dni od prejema odločitve. Višina takse se določi glede na izpodbijano ravnanje oziroma odločitev v skladu z 71. členom ZPVPJN; spodaj navedena taksa 2.000 EUR se nanaša na vsebino objave, povabilo ali dokumentacijo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Damjan Anželj, župan